

## **Regulamin administratora Portalu Leśno-Drzewnego (PLD)**

### **§ 1** *Definicje*

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Portal Leśno-Drzewny zwany dalej PLD, jest narzędziem informatycznym do zarządzania obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej: „PGL LP” lub „LP”), dostępnym dla administratorów pod adresem <https://pldpl.drewno.lasy.gov.pl>.
- 2) Strona internetowa Portal Leśno-Drzewny (strona internetowa PL-D) – strona internetowa zarządzana przez PGL LP z zamieszczonymi na niej komunikatami i informacjami, dotyczącymi sprzedaży drewna oraz funkcjami logowania do platform internetowych. Adres strony internetowej PLD: <https://drewno.lasy.gov.pl>.
- 3) Moduł PLD - Panel Kontrahenta zwany dalej Panel Kontrahenta, przeznaczony jest dla przedsiębiorców kupujących drewno w jednostkach Lasów Państwowych.
- 4) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
- 5) Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych (jednostka organizacyjna LP) – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych (RDLP), nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych; Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych (DGLP), Zakład Informatyki Lasów Państwowych (ZILP).
- 6) Jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna LP, która zarządza danymi przedsiębiorcy oraz użytkownikami głównymi przedsiębiorcy.
- 7) Administrator – pracownik LP z określonymi uprawnieniami zgodnie z przypisaną mu w PLD rolą.
- 8) Rola – zbiór uprawnień administratora w PLD.

### **§ 2** *Rodzaje ról administratorów/użytkowników*

Administratorowi w PLD nadawane są role:

- 1) w jednostce organizacyjnej LP (poza RDLP, DGLP, ZILP):
  - a. Administratora nadleśnictwa - sprzedażowego,
  - b. Administratora nadleśnictwa - uprawnień,
  - c. Administratora nadleśnictwa - uprawnień i sprzedażowego,
  - d. Nadleśniczego.
- 2) w RDLP:
  - a. Administratora RDLP - sprzedażowego,
  - b. Administratora RDLP - uprawnień,
  - c. Administratora RDLP - uprawnień i sprzedażowego,
  - d. Dyrektora RDLP.
- 3) w DGLP:
  - a. Administratora DGLP - sprzedażowego,
  - b. Administratora DGLP - uprawnień,

- c. Administratora DGLP - uprawnień i sprzedażowego,
  - d. Dyrektora Generalnego LP,
  - e. Administratora DGLP - specjalnego.
- 4) Administratorzy centralni (ZILP, DGLP, osoby wyznaczone):
- a. Administratora uprawnień,
  - b. Administratora globalnego,
  - c. Administratora ZILP.

### § 3

#### *Limity ról administratorów/użytkowników*

1. Liczba aktywnych ról w jednostkach organizacyjnych PGL LP ustalana jest wg potrzeb.
2. W ramach jednej jednostki organizacyjnej administrator może posiadać jedną rolę.
3. Obowiązki administratora w jednostce organizacyjnej LP, innej niż miejsce zatrudnienia pracownika, powierza w formie dokumentowej kierownik jednostki organizacyjnej. Członkom zespołów zadaniowych obowiązki administratora w jednostkach organizacyjnych LP, co najmniej w formie dokumentowej, powierza Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

### § 4

#### *Kompetencje administratora*

Administratorzy powinni posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi Portalu Leśno-Drzewnego oraz uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez PGL LP.

### § 5

#### *Procedura powierzania i odbierania pracownikowi obowiązków administratora*

1. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej, powierza pracownikowi obowiązki administratora PLD.
2. Pracownik zapoznaje się z niniejszym regulaminem, co potwierdza podpisem pod regulaminem. Podpisany *Regulamin administratora PLD* dołączany jest do akt osobowych pracownika.
3. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie zakłada konto administratora w PLD. Konto administratora aktywuje administrator jednostki nadrzędnej: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy. Potwierdzeniem aktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.
4. Akceptacja zmian w *Regulaminie administratora PLD* wykonywana jest z wykorzystaniem funkcjonalności PLD.
5. Z chwilą ustania stosunku pracy lub zmiany zakresu obowiązków pracownika, kierownik jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej odbiera pracownikowi uprawnienia administratora PLD.
6. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o którym mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie dezaktywuje konto. Potwierdzeniem dezaktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.

7. Administratorzy posiadający dostęp do aplikacji sprzedażowych: Portal Leśno-Drzewny oraz e-drewno, przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu, po zaktualizowaniu i zweryfikowaniu danych, zostają aktywowani zgodnie z ust. 1 oraz 2.

## § 6

### *Obowiązki administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny*

1. Zarządzanie użytkownikami Przedsiębiorcy w oparciu o dostarczony przez niego formularz zgłoszenia/aktualizacji danych, dostępny na stronie internetowej PL-D.
2. Przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz aktualnych regulaminów aplikacji Portal Leśno-Drzewny wraz z modułami.
3. Postępowanie zgodnie z zasadami i procedurami określonymi w aktualnych instrukcjach dla administratorów Portalu Leśno-Drzewnego i aplikacji e-drewno oraz wytycznych w zakresie realizacji polityki sprzedaży drewna w PGL LP.
4. Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Rzetelne prowadzenie i należyte przechowywanie dokumentacji dotyczącej Portalu Leśno-Drzewnego, a w szczególności dokumentów, na podstawie których dokonano: rejestracji, aktywacji, blokad, wpłat i wypłat wadium przedsiębiorcy.
6. Dbłość o sprawne funkcjonowanie PLD, m.in. poprzez bieżące informowanie o zauważonych błędach w działaniu za pomocą Systemu Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP (<https://szbm.lasy.gov.pl>).
7. Ochrona interesów PGL LP, w tym niezwłoczne informowanie przełożonego oraz administratora nadrzędnej jednostki organizacyjnej o podejrzanych działaniach lub nieprawidłowościach zauważonych w trakcie przebiegu procedur sprzedaży drewna.

## § 7

### *Odpowiedzialność administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny*

Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania skutkujące naruszeniem zasad bezpieczeństwa lub nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu.

## § 8

### *Naruszenie regulaminu*

W przypadku naruszenia regulaminu administrator może zostać pozbawiony uprawnień.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią niniejszego regulaminu i przyjmuję do stosowania:

....., dnia .....  
(miejscowość) ( data) (podpis)