

OGŁOSZENIE

Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew ogłasza nabór na stanowisko referenta

I. Nazwa i siedziba Nadleśnictwa:

Nadleśnictwo Złoczew, ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie minimum średnie,
 2. minimum 9 miesięcy stażu pracy,
 3. znajomość techniki pracy biurowej, umiejętność obsługi komputera, programów biurowych, w tym MS Office, MS Outlook,
 4. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
 5. niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- Spełnienie powyższych wymogów należy potwierdzić złożeniem dokumentów obligatoryjnych wskazanych w pkt. VI.

III. Kwalifikacje dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe leśne,
2. znajomość instrukcji kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
3. znajomość regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Złoczew,
4. znajomość Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444 z 1991r. z późniejszymi zmianami),
5. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
6. znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym,
7. doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi sekretariatu,
8. posiadanie prawa jazdy kat. „B”,
9. inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje.

IV. Ramowy zakres zadań:

1. obsługa i zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania sekretariatu nadleśnictwa,
2. prowadzenie rejestru pism przychodzących i wychodzących,
3. wysyłanie i przyjmowanie korespondencji,
4. obsługa centrali telefonicznej i poczty elektronicznej,
5. prowadzi ewidencje materiałów magazynowych osady nadleśnictwa i leśnictw,
6. prowadzi sprawy związane z dostępem do internetu oraz sprawy związane z dostępem do połączeń telefonicznych,
7. rozlicza rachunki telefoniczne, za internet oraz usługi pocztowe,
8. przygotowywanie oraz obsługa zebrań i porad,
9. wykonuje inne prace zlecone przez przełożonego.

V. Warunki pracy:

1. zatrudnienie na pełny etat, na czas określony 1 roku z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony,
2. od kandydata/teki oczekujemy:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - odpowiedzialności i rzetelności,
 - dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy,
 - umiejętności pracy w warunkach stresu i pod presją czasu,
 - dobrej organizacji czasu pracy,
 - komunikatywności i sumienności.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń:dokumenty obligatoryjne:

1. list motywacyjny, wraz z danymi adresowymi (telefon, e-mail) opatrzony czytelnym podpisem kandydata,
2. kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w Lasach Państwowych (zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu albo aktualnej umowy o pracę,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach,
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw publicznych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami,
9. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
10. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Złoczew wprowadzonym Zarządzeniem Nadleśniczego Nr 63 z dn. 10.12.2015r. zamieszczonym na stronie internetowej Nadleśnictwa Złoczew.

Oświadczenia zawarte w podpunktach 6-10 należy złożyć zgodnie z wzorem zawartym w niniejszym ogłoszeniu.

dokumenty dodatkowe:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, ukończenie studiów podyplomowych, szkoleń itp.,
2. kserokopia prawa jazdy.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa Złoczew, ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew, w terminie do dnia **14.01.2016 roku, do godz. 14:00**, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta w Nadleśnictwie Złoczew”, a w lewym górnym rogu koperty należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata,
2. dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane (nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym),
3. w przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Złoczew,
4. aplikacje złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane nadawcy,
5. o wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na wskazany adres,
6. do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko ds. pracowniczych – nr telefonu (43) 820 10 19.

VIII. Zakres zagadnień niezbędnych do rozmowy i testu kwalifikacyjnego:

- wyszczególnione w ppkt. 2-6 kwalifikacji dodatkowych od kandydata na stanowisko referenta (pkt III).

Dodatkowe informacje:

1. Nadleśnictwo Złoczew informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów (z wyjątkiem nadesłanych po terminie). Dokumenty będzie można odebrać w terminie dwóch tygodni od daty ogłoszenia wyniku naboru, po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.
2. Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.



NADLEŚNICZY
mgr inż. Andrzej Kuchczyński

Złoczew, dn. 04.01.2016 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	6	poczta
7	miejscowość	8	gmina (dzielnica)
9	województwo		

ADRES DO KORESPONDENCJI ¹			
10	ulica, nr domu i lokalu		
11	kod pocztowy	12	poczta
13	miejscowość	14	gmina (dzielnica)
15	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
16	poziom wykształcenia ²	16.1				
		16.2				
		16.3				
17	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	17.1				
		17.2				
		17.3				
18	nazwa szkoły	18.1				
		18.2				
		18.3				
19	data ukończenia	19.1	20	stopień naukowy/tytuł zawodowy ³	20.1	
		19.2			20.2	
		19.3			20.3	

21 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁴					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

² Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

³ Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

⁴ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

22	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁵		
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)	

23	mam uprawnienia i będę pracował własną pilarką ⁶	TAK	NIE
----	---	-----	-----

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE			
24	obywatelstwo		
25	Imię ojca	26	Imię matki

27	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

.....
/nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych/

jako administrator danych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane tylko i wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie powyższych danych osobowych, z wyjątkiem danych zawartych w pkt 21-23 jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu pracy.

Zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁵ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe
⁶ Właściwe zakreślić – pole nieobowiązkowe

....., dnia r.

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie

kandydata na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Złoczew

Ja, niżej podpisany/a,
oświadczam, że:

1. mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku:
.....,
2. posiadam pełnię praw cywilnych i obywatelskich i nie byłem/am karany/a
sądowo za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych
do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie
z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U.
Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami,
4. w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się nie pozostawać w innym
stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków
w wymiarze pełnego etatu,
5. zapoznałem/am się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy
w Nadleśnictwie Złoczew”, wprowadzonym Zarządzeniem Nadleśniczego
Nr 63 z dn. 10.12.2015 roku.

.....
podpis